

Dijon, le 5 mai 2017

Objet : Inscription au DU « Fait religieux et laïcité »

Madame, Monsieur,

Nous vous faisons parvenir ci-joint le dossier d'inscription et la maquette du DU "Fait Religieux et Laïcité" pour l'année 2017/2018.

Ce DU généraliste et introductif aux sciences sociales des religions et de la laïcité intéressera à la fois les enseignants, le personnel éducatif, les travailleurs sociaux, les professionnels de santé mais aussi tous ceux qui sont intéressés ou confrontés dans leur champ professionnel à la question religieuse.

Le Diplôme Universitaire de l'IFER s'adresse donc aux personnes souhaitant acquérir une formation généraliste sur les questions de « fait religieux » et de « laïcité » d'un point de vue des sciences humaines et sociales et du droit, loin des débats médiatiques et passionnés autour des questions religieuses, devenues questions « sensibles ». Les questions portées par certaines revendications assimilées à du « religieux identitaire » (revendications vestimentaires, alimentaires, ou liées au temps scolaire, voire aux contenus des enseignements) ont entraîné le traitement des faits religieux sur un registre réglementaire qui tend à éclipser son approche culturelle, c'est-à-dire le « fait religieux » comme un fait social. Le tout sur fond de « réaffirmation laïque », qui modifie sensiblement le contexte dans lequel nous travaillons.

Les formations organisées par l'IFER essaient de répondre à ce défi au moyen d'un approfondissement réflexif autour du « fait religieux » dont l'expression même est problématique, dans le cadre éducatif et au delà.

Si vous souhaitez préparer cette formation, merci de nous retourner votre demande d'inscription complète, ainsi que les pièces à fournir, avant le 20 septembre 2017.

**Pour les personnes dépendant d'un établissement, il convient également de faire remonter en même temps votre demande à votre chef d'établissement pour votre prise en charge :**

- Pour les enseignants : ce peut être soit par le Crédit de Référence Etablissement, ou soit par votre Association Territoriale Formiris.
- Pour les non-enseignants : ce peut être soit par l'OPCA, soit par le budget de votre établissement.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, et en espérant que vous vous engagerez dans cette formation qui doit aider à revivifier notre système éducatif, nous vous assurons, Madame, Monsieur, de nos meilleurs et cordiaux sentiments.

Cécile CAMPERGUE,  
Responsable pédagogique du DU.



Centre Universitaire



Catholique De Bourgogne

"œuvrer dans la lumière"

**ifer**  
Institut de Formation pour l'Étude  
et l'Enseignement des Religions

## DOSSIER D'INSCRIPTION

### 2017-2018

**DU « Fait religieux et laïcité »**

*Centre Universitaire Catholique de Bourgogne*

69, Avenue Aristide Briand

21000 DIJON

## DU « Fait religieux et laïcité »

### Année 2017/2018

#### CONDITIONS FINANCIERES

*Pour les personnes dépendant d'un établissement, il convient également de faire remonter en même temps votre demande à votre chef d'établissement pour votre prise en charge.*

**Frais inscription : 215€ par étudiant (valable pour chaque prise en charge)**

#### Frais pédagogiques :

<i>Enseignants (FORMIRIS)</i>	<i>Non-enseignants (OPCA)</i>	<i>Financement par un établissement</i>	<i>Financement personnel</i>
<b>845€</b>	<b>845€ (soit 1060€ avec les frais d'inscription)</b>	<b>845€</b>	<b>722€</b>

**Pour les enseignants :** La prise en charge peut être soit par le **Crédit de Référence Etablissement**, ou soit par votre **Association Territoriale Formiris**. Il convient de prendre contact avec eux pour monter un dossier à présenter au groupe de pilotage pour acceptation. Votre candidature sera retenue, à condition que l'une des deux possibilités soit acceptée.

#### Pour les non-enseignants :

**1- En cas de prise en charge OPCA :** Joindre la fiche de demande de prise en charge OPCALIA complétée et signée ou récépissé de saisie sur opcabox.). Vous recevrez ensuite une convention à signer et un planning à renvoyer à l'OPCALIA.

**2- En cas de financement de votre établissement, ou d'un autre organisme :** Joindre deux chèques à l'ordre du CUCDB.

**3- En cas de financement personnel :** Joindre deux chèques à l'ordre du CUCDB.

#### PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER D'INSCRIPTION

- Dossier d'inscription entièrement complété, daté et signé (**n° INE et profession des parents obligatoires, quel que soit l'âge de l'étudiant**)
- 1 photocopie d'un document à jour justifiant votre nationalité française (carte d'identité recto verso, passeport...)
- Curriculum vitae détaillé
- 1 lettre de motivation
- Photocopie des titres universitaires (y compris celui du baccalauréat) et/ou titres d'enseignement
- 1 copie de l'attestation à jour de sécurité sociale de l'étudiant (et non copie de la carte vitale)
- 2 photos d'identité récentes (ni photocopie, ni mini-photo), avec vos nom et prénom au verso
- 1 enveloppe timbrée non libellée (tarif en vigueur)
- *Pour les 28 ans et moins au 31/08/2017, vous recevrez un Formulaire d'affiliation à la Sécurité Sociale étudiante à compléter entièrement, et à nous retourner accompagné des pièces justificatives.*

#### RETOUR DU DOSSIER :

**Le dossier doit être envoyé complet le plus rapidement possible et impérativement**

**AVANT LE 20 SEPTEMBRE 2017**



# Dossier d'inscription 2017-2018

## ETAT CIVIL

Mme  M. Nom d'usage .....

Nom de jeune fille .....

Prénom .....

Célibataire

Divorcé(e)

Séparé(e)

Veuf(ve)

Marié(e), pacsé(e) ou vie maritale

Né(e) le ..... à ..... n° dépt : .....  
Arrondissement : .....

Pays ..... Nationalité .....

N° de Sécurité sociale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Situation familiale  Seul(e) sans enfant à charge  Seul(e) avec enfant(s) à charge

En couple sans enfant à charge  En couple avec enfant(s) à charge

Profession du conjoint : .....

Profession des parents Père : ..... Mère : .....

**(Obligatoire quel que soit l'âge de l'étudiant)**

(se référer à l'annexe 1) N° : ..... N° : .....

**A renseigner obligatoirement**

Merci de coller  
votre photo  
d'identité  
couleur

## COORDONNÉES

Adresse permanente .....

Code postal 

--	--	--	--	--

 Ville .....

Tel domicile 

--	--	--	--	--	--

 Tel portable 

--	--	--	--	--	--	--	--

Email .....@.....

Personne à prévenir en cas d'urgence : Nom : ..... Tel 

--	--	--	--	--	--	--	--

## SITUATION PROFESSIONNELLE :

**ENSEIGNANT** Enseignement privé  Enseignement public  collège  lycée   
discipline : .....

**AUTRE SITUATION** .....

## INSTITUTION DE RATTACHEMENT (Etablissement, DEC, Organisme de formation ... : nom et adresse)

.....  
.....  
.....  
.....

**CURSUS POST BAC**

Année	Titre, Université, Ville	diplôme obtenu	Année d'obtention

Baccalauréat (*ou équivalent*) Année d'obtention : ..... Série : ..... Option : .....

Nom du lycée : .....  Privé  Public Académie : .....

\* Année d'entrée dans l'enseignement supérieur français : .....

\* Année d'entrée en université publique (1<sup>ère</sup> inscription) : ..... Académie : .....

(Préciser le numéro de l'Université I, II ou III) Nom de l'établissement : .....

\* Dernier diplôme obtenu : .....

\* Avez-vous été scolarisé(e) en 2016/2017  Oui  Non

\* Avez-vous interrompu vos études au moins 2 ans depuis votre baccalauréat ?  Oui  Non

Vous êtes-vous inscrit(e) dans une autre formation pour l'année 2017/2018 ?  Oui  Non

Si oui, précisez laquelle et dans quel établissement : .....

\* **Ces données sont recueillies uniquement pour l'élaboration de statistiques.**

Comment avez-vous eu connaissance de notre formation ?

Vos relations  Internet  La presse écrite  Un(e) étudiant(e) du CUCDB

Les salons  site du CUCDB  Informations sur lieu d'études, de travail  Autre :

Fait le ..... à .....

**Signature**

## FICHE DE CANDIDATURE 2017-18

## Diplôme Universitaire (DU) « Fait religieux et laïcité »

▪ Je soussigné(e).....

demande mon inscription au :

Diplôme Universitaire (DU) « Fait religieux et laïcité »

Formation Continue     Formation Initiale

## PRISE EN CHARGE FINANCIERE POUR 2017-2018

**Financement Territorial Formiris. Précisez le nom de l'Association Territoriale** :.....  
(prendre contact avec eux pour monter un dossier à présenter devant le groupe de pilotage)

**Financement par Crédit de Référence Etablissement**  
**Précisez le nom de l'Association Territoriale** (prendre contact avec eux) :.....

**OPCA**  
Joindre - la fiche de demande de prise en charge OPCALIA complétée et signée ou récépissé de saisie sur opcabox.  
Vous recevrez ensuite une convention à signer et un planning à renvoyer à l'OPCALIA.

**Etablissement**       **Facture du CUCDB à l'issue de l'année**  
Joindre : 1 chèque de 215 € + 1 chèque de 845€ (à l'ordre du CUCDB)

**Individuel**  
Joindre : 1 chèque de 215 € + 1 chèque de 722€ (à l'ordre du CUCDB)

▪ Je joins les pièces demandées pour l'étude de mon dossier et j'ai bien pris connaissance des instructions en matière de sécurité sociale des étudiants.

Fait le ..... à .....

Signature

**Pour les enseignants et les personnels des établissements d'enseignement :**  
**Cachet, date, et signature du Chef d'Etablissement (OBLIGATOIRE) :**

**Cocher la ou les cases utiles**

## **ANNEXE 1 :**

### ***Liste des professions ou catégories socio-professionnelles***

**OBLIGATOIRE (à renseigner en 1<sup>ère</sup> page)**

10	Agriculteur exploitant	48	Contremaîtres, agents de maîtrise
21	Artisans	52	Employés civiles et agents de service de la fonction publique
22	Commerçants et assimilés	53	Policiers et militaires
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou +	54	Employés administratifs d'entreprise
31	Professions libérales	55	Employés de commerce
33	Cadres de la fonction publique	56	Personnels des services directs aux particuliers
34	Professeurs, professions scientifiques	61	Ouvriers qualifiés
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	66	Ouvriers non qualifiés
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	69	Ouvriers agricoles
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	71	Retraités agriculteurs exploitants
42	Instituteurs et assimilés	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	73	Retraités cadres et professions intermédiaires
44	Clergé, religieux	76	Retraités employés et ouvriers
45	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	82	Autres personnes sans activité professionnelle
47	Techniciens	99	Non renseigné (inconnu ou sans objet)

# SECURITE SOCIALE DES ETUDIANTS - INFORMATIONS

1 - En règle générale, votre organisme de gestion et le paiement ou non de la cotisation étudiante dépendent de  votre âge et du régime de sécurité sociale de vos parents :

Régime français de sécurité sociale du parent auquel vous êtes ou étiez rattaché	AGE ATTEINT PENDANT L'UNIVERSITAIRE DU 1 <sup>er</sup> SEPTEMBRE 2017 AU 31 AOUT 2018					
	de 16 à 19 ans	<i>justifs</i>	20 ans	<i>justifs</i>	de 21 à 28 ans	<i>justifs</i>
Régime général des salariés ou assimilés (fonctionnaire, artiste auteur, praticien ou auxiliaire médical conventionné sauf option profession libérale), régime agricole (salariés et exploitants agricoles)	<b>sécurité sociale étudiante sans cotisation étudiante</b>	CERFA, RIB, carte d'identité, attestation sécu	<b>sécurité sociale étudiante avec cotisation étudiante</b>	CERFA, RIB, carte d'identité, attestation sécu, chèque cotisation	<b>sécurité sociale étudiante avec cotisation étudiante</b>	CERFA, RIB, carte d'identité, attestation sécu, chèque cotisation
Régime des artisans, commerçants, industriels, professions libérales	<b>maintien au régime du parent sans cotisation étudiante</b>	CERFA, carte d'identité, attestation sécu des parents (avec les deux noms)	<b>maintien au régime du parent sans cotisation étudiante</b>	CERFA, carte d'identité, attestation sécu des parents (avec les deux noms)	<b>sécurité sociale étudiante avec cotisation étudiante</b>	CERFA, RIB, carte d'identité, attestation sécu, chèque cotisation
Régime des clercs et employés de notaires, ministres des cultes, personnels d'EDF-GDF, de la RATP, des Mines, du Sénat						
Régime de l'Assemblée Nationale, de la Marine Marchande (ENIM), du Port autonome de Bordeaux			<b>maintien au régime du parent sans cotisation étudiante</b>	CERFA, carte d'identité, attestation sécu des parents (avec les deux noms)	<b>maintien au régime du parent sans cotisation étudiante</b>	CERFA, carte d'identité, attestation sécu des parents (avec les deux noms)
Régime de la SNCF						

2 - Cas particulier selon votre situation personnelle :

Situation personnelle	Organisme de gestion lors de votre inscription	Paiement de la cotisation étudiante lors de votre inscription	Justificatifs
<b>① Si vous exercez une activité professionnelle salariée ou en tant qu'apprenti débutée au plus tard le 1er septembre et connue au moment de votre inscription</b>			
Votre contrat de travail prévoit au moins 150h sur 3 mois ou 600h/an et couvre l'année universitaire	Votre régime professionnel	NON	CERFA, contrat de travail, carte d'identité, attestation de sécu
Votre contrat de travail prévoit un nombre d'heures d'au moins 150h sur 3 mois ou 600h/an, mais ne couvre pas l'année universitaire	Votre régime professionnel	OUI	CERFA, contrat de travail, carte d'identité, attestation de sécu, chèque cotisation
Autre cas : votre contrat de travail prévoit un nombre d'heures inférieur à 150h sur 3 mois ou 600h/an	Régime sécurité sociale étudiante	OUI	CERFA, RIB, carte d'identité, attestation de sécu, chèque cotisation
<b>② Si vous exercez une activité professionnelle indépendante</b>			
	Régime des indépendants	NON	CERFA, carte d'identité, copie de l'acte d'enregistrement au registre du commerce et de l'industrie, au répertoire des métiers ou attestation d'affiliation au régime social des indépendants.
<b>③ Si vous êtes rattaché au régime d'assurance maladie de votre conjoint, partenaire PACS ou concubin</b>			
	Régime de votre conjoint, partenaire PACS ou concubin	NON	CERFA, carte d'identité, une attestation de prise en charge de votre organisme d'assurance maladie et une copie d'un justificatif de mariage, PACS ou de concubinage.
<b>④ Si vous êtes déjà inscrit en tant qu'étudiant dans un autre établissement pour la même année universitaire</b>			
	Régime sécurité sociale étudiante	OUI (par le précédent établissement)	CERFA, RIB, carte d'identité, attestation de sécu, copie de l'attestation de paiement des frais de scolarité dans cet autre établissement.
<b>⑤ Droits dans un autre Etat, collectivité ou auprès d'un organisme international</b>			
Prendre contact avec le secrétariat du CUCDB			

Pour les affiliés, vous devez choisir entre la LMDE ou la SMEREB.

Le montant de la sécurité sociale étudiante pour l'année 2017-2018 est de .... € (*montant en attente*) (pour 2016-2017 il était de 215€)

Le règlement se fait par chèque à l'ordre du CUCDB.