



sciences humaines

Département des Sciences Humaines

# CUCDB

CENTRE UNIVERSITAIRE  
CATHOLIQUE DE BOURGOGNE

## DOSSIER D'INSCRIPTION 2020-2021

LICENCE HUMANITES

Diplôme d'Etat



*Centre Universitaire Catholique de Bourgogne*

69, Avenue Aristide Briand

21000 DIJON

69, Avenue Aristide Briand – 21000 DIJON - tél. : 03 80 73 45 90 - mobile : 07 55 58 15 71 (*si urgence*) - secretariat@cucdb.fr - www.cucdb.fr  
Centre associé à l'Université Catholique de Lyon – Association Loi 1901 – Etablissement Privé  
SIRET : 394 049 449 00025 – APE : 8542 Z - n° OF 26 21 00982 21



## **① PRESENTATION GENERALE**

La Licence "Enjeux du monde contemporain", mention "Humanités" conduit à la délivrance d'un diplôme national de Licence qui valide un enseignement universitaire en sciences humaines et sociales.

Cette formation offre sur trois ans :

- un parcours d'ensemble des disciplines qui forment les "humanités" : la littérature, l'histoire, la philosophie
- une initiation aux sciences humaines et sociales : droit, économie, sciences politiques, psychologie, sociologie avec un enseignement approfondi dans la spécialité choisie
- une ouverture sur les défis du monde contemporain avec la découverte de domaines comme les sciences de l'information et la communication
- un enseignement renforcé en langue vivante, ancré sur la pratique orale et l'actualité

S'y ajoutent des enseignements transversaux dans les domaines de la communication écrite et orale et du numérique. L'objectif est de permettre aux étudiants de maîtriser les codes de rédaction et de prise de parole et d'être à l'aise avec les ressources et techniques du numérique.

Les étudiants qui suivent cette formation s'intègrent à une structure éducative de haut niveau, ouverte sur l'international, qui inscrit les étudiants dès la première année dans la vie professionnelle par l'intermédiaire de rencontres et de stages de découvertes et d'immersion.

### **Les atouts de la licence :**

- ❖ Un encadrement privilégié dans une structure à taille humaine :
  - des promotions à petits effectifs
  - une équipe professorale composée d'universitaires et de professionnels disponibles et à l'écoute
  - un suivi personnalisé et régulier de chaque étudiant via des entretiens et tutorats
- ❖ Un cursus pluridisciplinaire intensif, qui permet d'acquérir une culture générale solide et équilibrée
- ❖ Une préparation à l'insertion professionnelle dès la première année avec un suivi individualisé du projet de l'étudiant

### **Public concerné :**

Cette licence s'adresse aux titulaires du baccalauréat (toutes séries) ou DAEU (diplôme d'accès aux études universitaires).

### **Poursuites d'études et débouchés :**

La licence Humanités a pour objectif de préparer :

- à un Master permettant de se spécialiser dans le domaine choisi : communication, management, sociologie...
- au Master Métiers de l'Enseignement de l'Education et de la Formation
- aux Masters des IEP
- aux écoles de communication et de journalisme
- aux écoles de commerce
- aux concours administratifs

Note : À la fin de chaque année, l'étudiant qui a réussi son année peut se « réorienter » dans l'une des disciplines qu'il a étudiées.

### **Débouchés professionnels :**

Métiers de l'enseignement

Métiers du journalisme, de la communication et de l'édition

Métiers du management, du commerce, des ressources humaines

Métiers des administrations publiques et territoriales

Métiers des relations internationales, de la diplomatie et de la Science politique

## ② CONDITIONS D'ACCES

L'inscription se fait après examen du dossier de candidature et entretien avec la responsable académique de la formation.

La liste des documents à fournir pour la constitution du dossier est jointe à la présente plaquette.

## ③ ORGANISATION DE LA FORMATION

- 3 années d'étude composées chacune de 2 semestres ; 12 semaines de cours par semestre.
- Une moyenne de 18 à 22 heures de cours et travaux dirigés.
- Des enseignements qui privilégient le contrôle continu (évaluations régulières à l'oral et à l'écrit)

<b>SEMESTRE 1</b>	Volume horaire	
	CM	TD
<b>Humanisme classique</b>	<b>90 h</b>	
UE 10 - Origines latine et grecque des sociétés occidentales	30 h	
UE 11 - Histoire des enjeux sociaux et politiques de l'Antiquité à la Révolution	30 h	
UE 12 - La place de l'homme dans les courants et œuvres de la philosophie antique	30 h	
<b>Découverte des sciences de l'homme 1/2</b>	<b>72 h</b>	
UE 15 - Introduction aux sciences humaines et sociales (éthique - psychologie sociale)	18 h	
UE 16 - Introduction aux sciences humaines et sociales (sociologie - anthropologie)	18 h	
UE 17 - Introduction aux sciences juridiques et politiques (droit - sciences politiques)	18 h	
UE 18 - Introduction aux sciences du fait religieux	18 h	
<b>Pratiques des langues vivantes</b>	<b>45 h</b>	
UE 13 - Communication, culture et actualité ; entretien et renforcement	45 h	
<b>Ateliers méthodologiques</b>		<b>45 h</b>
UE 14 - Méthodes et outils TUIC/C2I		18 h
UE 14 - Communication orale / Expression écrite		24 h
UE 14 - Mise en place du Projet personnel de l'étudiant		3 h
<b>TOTAL Semestre 1</b>	<b>207h</b>	<b>45h</b>

<b>SEMESTRE 2</b>	Volume horaire	
	CM	TD
<b>Humanisme contemporain</b>	<b>90 h</b>	
UE 20 - Individu et société dans la littérature moderne	30 h	
UE 21 - L'avenir des sociétés contemporaines : perspectives historiques	30 h	
UE 22 - Les mises en question de l'Homme dans la philosophie contemporaine	30 h	
<b>Découverte des sciences de l'homme 2/2</b>	<b>72 h</b>	
UE 25 - Introduction aux sciences humaines et sociales (psychologie)	18 h	
UE 26 - Introduction aux sciences humaines et sociales (économie)	18 h	
UE 27 - Introduction aux sciences humaines et sociales (droit - sciences politiques)	18 h	
UE 28 - Introduction aux sciences humaines et sociales (information et communication)	18 h	
<b>Pratiques des langues vivantes</b>	<b>45 h</b>	
UE 23 - Communication, culture et actualité ; entretien et renforcement	45 h	
<b>Ateliers méthodologiques</b>		<b>45 h</b>
UE 24 - Méthodes et outils TUIC/C2I		18 h
UE 24 - Communication orale / Expression écrite		15 h
UE 24 - Mise en place du Projet personnel de l'étudiant		12 h
<b>TOTAL Semestre 2</b>	<b>207 h</b>	<b>45 h</b>

L'équipe éducative met tout en œuvre pour faciliter le travail des étudiants et la réussite de leur année universitaire :

- par des entretiens individuels de suivi réguliers avec la direction de la formation
- par des heures de tutorat en petits groupes tout au long du semestre pour cibler les lacunes méthodologiques et y remédier
- par la mise à disposition de ressources et le prolongement des enseignements sur la plateforme de travail virtuelle

#### **④ EVALUATIONS ET VALIDATION DE LA LICENCE**

L'évaluation s'effectue majoritairement sous la forme d'exercices au cours du semestre (écrits sur table, dossiers, oraux, travaux de groupe). Une partie des évaluations est réalisée à la fin de chaque semestre, à l'occasion d'une session de partiels.

L'assiduité aux cours est contrôlée et conditionne la validation des UE.

La validation définitive des unités d'enseignement de la Licence Humanités comme diplôme universitaire nationale est effectuée par un Jury rectoral, nommé par la rectrice de l'Académie de Dijon.

**DOSSIER A RETOURNER AU CUCDB AVANT LE 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2020**

Rentrée universitaire : **semaine du 7 septembre 2020**

## LICENCE HUMANITES

Année 2020/2021

### FRAIS DE SCOLARITE

Tout semestre débuté doit être payé.

- Frais inscription : 223€
- Frais pédagogiques : 3000€

### PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER D'INSCRIPTION

- Dossier d'inscription entièrement complété, daté et signé (**n° INE et profession des parents obligatoires, quel que soit l'âge de l'étudiant**)
  - Curriculum vitae détaillé (année début/fin de formation / lieu / académie / nom...)
  - Photocopie du **dernier diplôme obtenu ainsi que le relevé de notes** (ou attestation de scolarité et relevés de notes pour les diplômes en cours avec numéro INE) + Photocopie du Baccalauréat
  - 2 photos d'identité récentes (ni photocopie, ni mini-photo) une à coller sur le dossier/ l'autre sous format numérique
  - copie des attestations de travail et/ou de fonctions exercées
  - 1 lettre de motivation
  - 1 photocopie d'un document à jour justifiant votre nationalité (carte d'identité recto verso, passeport...)
- En cas d'admission, vous devrez nous retourner l'attestation d'acquiescement de la CVEC (voir modalités en annexe 2).

### REGLEMENT A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION (y compris pour les prises en charge Pôle emploi ,OPCA,...)

**Les dossiers de prises en charge doivent nous parvenir pour le 31 juillet 2020**

- 1 chèque de 223 € à l'ordre du CUCDB qui réceptionne votre dossier (encaissé fin août)
- 1 chèque de 1500€ (encaissé en octobre concernant la moitié des frais de scolarité)
- 1 chèque de 1500€ (encaissé en décembre et concernant l'autre moitié des frais de scolarité)

*Pour les frais pédagogiques, possibilité d'échéancier d'octobre à mai, le demander au secrétariat du CUCDB par email.*

### **RETOUR DU DOSSIER :**

**Aucun dossier incomplet ne pourra être pris en compte.**

**Le dossier doit être envoyé complet le plus rapidement possible et impérativement**

**AVANT LE 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2020**

**Votre demande d'inscription sera étudiée par une Commission. Vous serez avisé(e) de sa décision.**

## LICENCE HUMANITES 2020 - 2021

### ETAT CIVIL

Mme  M. Nom d'usage .....

Nom patronymique : .....

Prénom 1 : .....

Prénom 2 : .....

Prénom 3 : .....

Né(e) le ..... à ..... Code postal ville de naissance : .....  
n° dépt : ..... Arrondissement : .....

Pays ..... Nationalité .....

Profession des parents Père : ..... Mère : .....

**(Obligatoire quel que soit l'âge de l'étudiant)**

Catégorie socio-professionnelle des parents (se référer à l'annexe 1) Père - N° : ..... Mère - N° : .....

**A renseigner obligatoirement**

Merci de coller  
votre photo  
d'identité  
couleur

### COORDONNÉES

Adresse permanente .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

Tel domicile [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Tel portable [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Email .....@.....

Personne à prévenir en cas d'urgence : Nom : ..... Tel [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

### STATUT

Serez-vous boursier(e) sur critères sociaux en 2020/2021 (UAI 0212022J – CUCDB) ?  Oui (**fournir le justificatif**)  Non  
 Demande en cours

Votre statut en 2020/2021 :

Etudiant(e) en formation initiale, profession (s'il y a lieu) : .....

En recherche d'emploi  Salarié(e), indiquer votre profession actuelle : .....

En formation continue

\* Si vous êtes en **formation continue**, quel est le type de financement envisagé ?

Employeur (plan de formation)  CIF  Indemnisation Pôle Emploi /ASSEDIC (ARE)  Financement personnel

OPCA

**Cocher la ou les cases utiles**

**CURSUS POST BAC** : études effectuées jusqu'au **BAC** et autres si tel est le cas

N° INE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Numéro obligatoire (11 caractères) et créé par les établissements d'enseignement supérieurs depuis 1994, en cas de perte adressez-vous à votre ancien établissement. Il se trouve souvent sur les relevés de notes.**

Année de début	Année de fin	Etablissement fréquenté + département	diplôme obtenu ou en cours	Année d'obtention
			BAC	

Baccalauréat (ou équivalent) Année d'obtention : ..... Dept : ..... Série : ..... Option : .....

Nom du lycée : .....  Privé  Public Académie : .....

\* Année d'entrée dans l'enseignement supérieur français : .....

\* Année d'entrée en université publique de 1<sup>ère</sup> inscription : ..... Académie : .....

(Préciser le numéro de l'Université I, II ou III) Nom de l'établissement : .....

\* Dernier diplôme obtenu : .....

\* Avez-vous été scolarisé(e) en 2019/2020  Oui  Non

\* Avez-vous interrompu vos études au moins 2 ans depuis votre baccalauréat ?  Oui  Non

Vous êtes-vous inscrit(e) dans une autre formation pour l'année 2020/2021 ?  Oui  Non

Si oui, préciser laquelle et dans quel établissement : .....

\* **Ces données sont recueillies uniquement pour l'élaboration de statistiques.**

Comment avez-vous eu connaissance de notre Licence Humanités ?

- Vos relations       Internet       La presse écrite       Un(e) étudiant(e) du CUCDB  
 Les salons       site du CUCDB       Informations sur lieu d'études, de travail       Autre : \_\_\_\_\_

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

FICHE DE CANDIDATURE 2020 - 21

▪ Je soussigné(e) .....

e-mail : .....

▪ **demande mon inscription au cursus de préparation Licence Humanités pour 2020-2021 :**

- ANNEE :            1<sup>ère</sup> année

▪ **Financement des frais pédagogiques (3000€)**  
*(si l'identité est différente du candidat) :*

Paiement par une tierce personne :

Nom et prénom : .....

Adresse permanente .....

Code postal | | | | | Ville .....

Email .....@.....

Paiement par un organisme : .....

(joindre le justificatif de prise en charge)

▪ **Paiement des frais :**

par chèque bancaire

par chèque postal

*(Le chèque de 223€ des frais d'inscription ne sera débité qu'après acceptation par la commission d'admission, sinon le chèque me sera retourné avec les frais pédagogiques. Il ne le sera pas, par contre, en cas de désistement de ma part après décision d'admission).*

▪ **Je joins les pièces demandées pour l'étude de mon dossier et j'ai bien pris connaissance des instructions en matière de CVEC.**

A ....., le .....  
Signature



## UTILISATION ET PROTECTION DES DONNEES

Le CUCDB utilise vos données tout au long de votre présence en formation pour vous faire parvenir les informations nécessaires à votre formation.

Les données personnelles présentes dans ce dossier sont traitées informatiquement (stockées sur nos serveurs) et sont nécessaires pour les besoins de votre formation. Elles peuvent être transmises aux Universités, aux autorités académiques, aux autorités ministérielles et partenaires pédagogiques à des fins académiques, d'enquête et de recensement.

Vos données personnelles sont conservées pendant 50 ans sauf opposition de votre part par demande d'exercice de votre droit de suppression par écrit à [secretariat@cucdb.fr](mailto:secretariat@cucdb.fr).

Sauf opposition de votre part, nous conserverons vos nom, prénom, adresse postale et adresse email à une fin « d'archive des anciens », sur une base de données chiffrée.

Conformément à la loi « *informatique et libertés* » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement.

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant [secretariat@cucdb.fr](mailto:secretariat@cucdb.fr).

Merci de cocher les cases suivantes :

J'ai bien pris connaissance des modalités d'utilisation des données exposées ci-dessus.

J'autorise le CUCDB à utiliser mon image pour les besoins de sa communication (article de presse, plaquette de présentation, diaporama de promotion, modules didactiques).

**Nom et prénom :** .....

**Date :** .....

**Signature :**

## **ANNEXE 1 :**

### ***Liste des professions ou catégories socio-professionnelles***

**OBLIGATOIRE (à renseigner en 1<sup>ère</sup> page)**

10	Agriculteur exploitant	48	Contremaîtres, agents de maîtrise
21	Artisans	52	Employés civiles et agents de service de la fonction publique
22	Commerçants et assimilés	53	Policiers et militaires
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou +	54	Employés administratifs d'entreprise
31	Professions libérales	55	Employés de commerce
33	Cadres de la fonction publique	56	Personnels des services directs aux particuliers
34	Professeurs, professions scientifiques	61	Ouvriers qualifiés
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	66	Ouvriers non qualifiés
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	69	Ouvriers agricoles
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	71	Retraités agriculteurs exploitants
42	Professeurs des écoles, Instituteurs et assimilés	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	73	Retraités cadres et professions intermédiaires
44	Clergé, religieux	76	Retraités employés et ouvriers
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
46	Professions intermédiaires administratives commerciales des entreprises	82	Autres personnes sans activité professionnelle
47	Techniciens	99	Non renseigné (inconnu ou sans objet)

## ANNEXE 2 :

### **NOTE D'INFORMATION AUX ETUDIANTS RELATIVE A LA PROTECTION SOCIALE ET A LA CVEC**

#### **1 / LA PROTECTION SOCIALE**

Il s'agit de :

- **la sécurité sociale** (obligatoire) : elle rembourse partiellement vos dépenses de santé
- **une complémentaire santé** (facultative) : elle couvre certains frais restants à votre charge

**Depuis la rentrée 2019, le régime étudiant de sécurité sociale n'existe plus.** (Selon la loi « Orientation et réussite des étudiants » définitivement adoptée le 15 février 2018).

**Vous êtes automatiquement rattaché à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) de votre lieu d'habitation. Vous n'avez plus de cotisation à la Sécurité sociale à acquitter.**

##### *> la sécurité sociale (obligatoire)*

Que ce soit sur [ameli.fr](http://ameli.fr) (régime général - CPAM), MSA (régime agricole) ou tout autre espace web de gestion d'un régime spécial, et **afin de percevoir vos futurs remboursements de frais de santé, pensez à vérifier que les informations que vous fournissez à l'Assurance Maladie sont correctes**, et notamment : adresse postale, RIB, déclaration de médecin traitant.

**L'Assurance Maladie vous rembourse 70% de vos frais de santé, si vous consultez en priorité votre médecin traitant.**

##### *> une complémentaire santé (facultative)*

Afin de compléter vos remboursements, vous pouvez souscrire une **complémentaire santé** auprès de l'organisme de votre choix : une mutuelle étudiante (qui poursuivra, aux côtés de l'Assurance Maladie, leur action de prévention santé et continuera à proposer des complémentaires santé spécifiquement adaptées aux étudiants), la mutuelle de vos parents, un autre organisme complémentaire...

**Cet organisme prendra en charge les 30% de frais restants.**

Vous pouvez également bénéficier, sous certaines conditions, d'une complémentaire santé totalement gratuite : [la couverture maladie universelle complémentaire \(CMU-C\)](#). Sinon, vous pouvez peut-être bénéficier, sous réserve de remplir les conditions de ressources, de [l'aide au paiement d'une complémentaire santé \(ACS\)](#).

**> Besoin de plus d'infos ? contacter l'Assurance Maladie : [ameli.fr](http://ameli.fr) ou au 36 46**



☞ **A noter : L'ensemble des informations sur la CVEC et les démarches à effectuer se trouvent sur le site :**  
<http://cvec.etudiant.gouv.fr/>

### Présentation et principes

#### ■ Qu'est-ce que c'est ?

En contrepartie de la gratuité de la sécurité sociale, la Loi a instauré (depuis l'année universitaire 2018/2019) **la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC)**.

Cette cotisation, dont la collecte est destinée à « favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention », est **due chaque année par tous les étudiants inscrits en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur**, à l'exception de ceux concernés par les cas d'exonération prévus par la loi.

Le paiement de la CVEC est un **préalable à l'inscription définitive** (il revient à l'établissement de formation de vérifier que vous vous êtes bien acquitté de votre CVEC avant de vous inscrire définitivement).

Son montant est fixé par la loi, et elle est **collectée par le CROUS** (en cas de pluri-inscription, elle n'est due qu'une seule fois). **Montant pour 2020-2021 en attente** (pour information il était de 91€ pour 2019-2020).

#### ■ Qui est concerné et qui ne l'est pas ?

**La démarche d'acquiescement de la CVEC est obligatoire.**

> **Exceptés pour ceux qui ne sont pas assujettis :**

- les étudiants qui s'inscrivent en **formation continue** ou en **contrat de professionnalisation** (les frais d'inscription sont pris en charge par un employeur ou un organisme collecteur)
- les étudiants en échange international qui réalisent une mobilité internationale en France (échange entrant) dans le cadre d'une convention passée entre leur établissement d'origine à l'étranger et un établissement d'enseignement supérieur en France

☞ **A noter : Si vous n'êtes pas assujetti à la CVEC, nous n'avez donc aucune démarche à effectuer.**

**Sont assujettis tous les étudiants en formation initiale inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur.**

**Ils doivent s'acquiescer soit par paiement ou par exonération.**

#### **Quels étudiants sont exonérés ?**

Les quatre types d'étudiants exonérés du paiement de cette contribution sont :

- Les boursiers\* ou bénéficiaires d'une allocation annuelle accordée dans le cadre des aides spécifiques annuelles
- Les étudiants réfugiés
- Les étudiants bénéficiaires de la protection subsidiaire
- Les étudiants enregistrés en qualité de demandeurs d'asile et disposant du droit de se maintenir sur le territoire

\* Les bourses sur critères sociaux gérées par le Crous (Enseignement supérieur, Culture, Agriculture, ...) et les bourses versées par les régions (pour les étudiants dans des formations paramédicales, sanitaires et sociales)

En revanche, ne sont pas concernées : Les bourses du gouvernement français (BGF), Les bourses d'un gouvernement étranger (BGE), Les bourses versées par une structure privée (par exemple, une fondation).

☞ **A noter : Pour ceux allant bénéficier d'une bourse mais n'ayant pas encore reçu de notification conditionnelle, vous devrez payer la CVEC puis demander le remboursement de celle-ci à réception de la notification.**

## ■ Comment la CVEC est-elle collectée ?

⇒ **Acquittez-vous de la CVEC à partir de mai 2020 sur le site <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>**

### et Comment s'en acquitter ?

La loi a confié aux Crous, seuls opérateurs de vie étudiante s'adressant à l'ensemble des étudiants d'un territoire, la collecte de la CVEC. Sous l'autorité du Ministère.

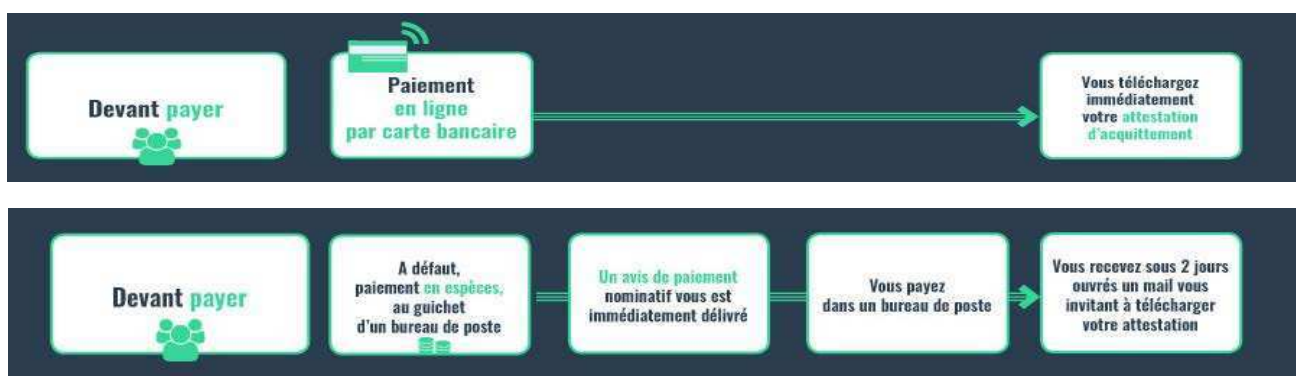
Le Crous a la responsabilité de fournir à l'étudiant une attestation d'acquittement.

☞ **A noter : Pour les étudiants du CUCDB inscrits en MASTER MEEF, la CVEC est due au CROUS de LYON, pour les autres étudiants, la CVEC est due au CROUS de DIJON.**

L'acquittement de la CVEC est à effectuer en parallèle de la finalisation de votre inscription au CUCDB et après avoir reçu de notre part, la confirmation d'admission sous réserve.

Si vous êtes assujetti, vous avez deux manières de vous acquitter de cette démarche obligatoire :

#### **Soit en payant la CVEC (carte bancaire ou espèces):**



#### **Soit en étant exonéré de la CVEC, dans ce cas, vous ne paierez rien :**

- Parce que vous êtes détenteur d'une notification conditionnelle de bourse du Ministère de l'enseignement supérieur, de celui de la Culture ou de celui de l'Agriculture pour l'année à venir



- Parce que vous êtes réfugié, ou bénéficiaire de la protection subsidiaire ou demande d'asile



Dans les deux cas d'acquittement, vous obtiendrez une **attestation** (de paiement ou d'exonération) qu'il faudra **IMPÉRATIVEMENT** transmettre au CUCDB dès réception de celle-ci. Cela nous permettra de vérifier que vous est bien en règle à l'égard de la CVEC.

⇒ **IMPORTANT : Sans ce document, nous ne pourrions pas valider votre inscription définitive au CUCDB.**

#### **REMBOURSEMENT CVEC PREVU PAR LA REGLEMENTATION**

Parce que la CVEC est une contribution de toute nature, **l'étudiant qui renonce à son inscription après avoir acquitté cette contribution ou qui interrompt ses études en cours d'année ne peut en obtenir le remboursement.**

Vous pouvez **obtenir le remboursement** de la CVEC si : vous êtes boursier l'année en cours, ou vous entrez dans un cas d'exonération, ou vous n'avez pas obtenu votre Baccalauréat l'année préalable.

Il suffit de **faire une demande de remboursement auprès du CROUS** (sur le site <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>, rubrique « obtenir un remboursement) **avant le 31 mai** de l'année universitaire en cours.